

1. De Jury

Artikel 1.0: Organisatie

Stichting Rotterdamse Ondernemersprijs looft jaarlijks de Rotterdamse Ondernemersprijs uit. Deelname staat open voor ondernemers die met hun bedrijf zijn gevestigd in één van de volgende gemeenten:

Albrandswaard	(Poortugaal, Rhoon)
Barendrecht	
Brielle	
Capelle aan den IJssel	
Delft	
Goeree Overflakkee	
Hellevoetsluis	
Hoeksche Waard	
Krimpen a/d IJssel	
Lansingerland	(Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs, Bleiswijk)
Maassluis	
Midden-Delftland	
Nissewaard	(Abbenbroek, Geervliet, Heenvliet, Hekelingen, Simonshaven, Spijkenisse, Zuidland (Bernisse))
Pijnacker-Nootdorp	
Ridderkerk	
Rotterdam	(Pernis, Hoogvliet, Hoek van Holland, Rozenburg)
Schiedam	
Vlaardingen	
Westland	
Westvoorne	(Oostvoorne en Rockanje)
Zuidplas	

Artikel 1.1: Samenstelling en achtergrond jury

De inzendingen worden beoordeeld door een onafhankelijke jury van minimaal vier leden en maximaal zeven leden. De vaste leden van de jury bestaan uit het Bestuur van de Stichting Rotterdamse Ondernemersprijs. Hun deskundigheid op de gebieden ondernemerschap, financieel-administratief, commercieel, management, communicatie stelt hen in staat gezamenlijk een complementair geheel te vormen voor een evenwichtige beoordeling. Eén lid is de laatste winnaar van de Rotterdamse Ondernemersprijs.

Artikel 1.2: Voorzitter

De jury wijst uit haar midden een voorzitter aan. Indien de jury niet in staat is een voorzitter aan te wijzen dan wijst de Stichting Rotterdamse Ondernemersprijs een voorzitter aan. De voorzitter functioneert als primus inter pares. Hi/zij is verantwoordelijk voor het correct verlopen van het jureringsproces.

Artikel 1.3: Zittingsperiode

De zittingsperiode van de jury loopt per seizoen van beoordeling. De zittingsperiode start 1 maand na uitreiking van de prijs van het voorgaande seizoen en eindigt 1 maand na de uitreiking van de prijs van het lopende seizoen. In de maand na uitreiking van de prijs wordt het juryproces en seizoen geëvalueerd door de jury samen met de directie van de stichting.

Artikel 1.4: Rooster van aftreden

De winnaar van de Rotterdamse Ondernemersprijs is voor één jaar/seizoen lid. De vaste leden van de jury wisselen omdat het Bestuur van de Rotterdamse Ondernemersprijs een rooster van aftreden hanteert.

Artikel 1.5: Benoeming

Zodra een vacature in de jury ontstaat, volgt een voordracht door de zittende jury. De juryvoorzitter zorgt voor een zorgvuldig proces van voordracht. Consensus van de zittende juryleden in de voordracht van een nieuw jurylid leidt tot voorstel van benoeming. Het Bestuur van Stichting Rotterdamse Ondernemersprijs benoemt de leden van de jury.

2. Het aanmeldings- & juryproces

Artikel 2.1: Aanmeldingsprocedure en criteria voor aanmelding

De verkiezing is bedoeld voor ondernemers met gevestigd bedrijf, die ruim 3 jaar aan het ondernemen zijn. De ondernemer die onderneemt met durf, gedrevenheid, oog voor groei, duurzaamheid en continuïteit, met succes als resultaat. De jury gaat op zoek naar de ondernemer die voldoet aan de volgende criteria:

- 1) De deelnemer is (voor tenminste 10%) eigenaar/directeur-groootaandeelhouder van een onderneming die meer dan 5 miljoen omzet heeft en gevestigd is in één van de gemeenten in de regio waar de prijs wordt uitgereikt.
- 2) Er dienen minimaal drie volledige recente boekjaren overlegd te worden. Daarnaast inzage in de resultaten van het lopende boekjaar en de prognose voor het komend jaar.
- 3) De onderneming heeft een aantoonbaar goed toekomstperspectief wat blijkt uit objectieve informatiebronnen en een heldere visie hoe dit te realiseren.
- 4) Stichtingen, verenigingen en (semi)overheidsinstellingen zijn uitgesloten van deelname.

Artikel 2.2: Aandragen en inschrijven van kandidaten

De jurysecretaris beoordeelt de inschrijvingen (digitaal aangeleverd) op volledigheid en consistentie. De inschrijvingen worden vervolgens door een onafhankelijke accountant beoordeeld. Kandidaten die niet oldoen aan de aanmeldingscriteria worden door de jurysecretaris niet voorgedragen ter behandeling aan de jury.

Artikel 2.3: Stemming

Ieder jurylid brengt een stem uit, waarbij het principe van de enkelvoudige meerderheid geldt. In geval van staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 2.4: Juryproces

1e ronde: selecteren van 6 bedrijven: de geselecteerden in de shortlist.

De jurysecretaris organiseert in overleg met de juryvoorzitter het eerste juryoverleg. Tijdens het overleg worden de kandidaten (longlist) aan de jury gepresenteerd. De longlist bevat alle conform artikel 2.1 gefilterde aanmeldingen op basis van de informatie die door de ondernemer is aangeleverd. Voor zover het aantal inzendingen dit toelaat selecteert de jury zes inschrijvingen voor de tweede ronde (shortlist).

Juryrichtlijn van longlist naar shortlist:

1. Ieder jurylid beoordeelt de kandidaten van de longlist en kiest hieruit zijn shortlist met ranking. Zes kandidaten met de hoogst gerankte zes punten en de laatste kandidaat van het jurylid 1 punt.
2. De totalen van de gecumuleerde punten leiden tot een samengestelde lijst.
3. Deze lijst vormt de basis voor discussie om tot een definitieve lijst te komen. Deze discussie wordt gevoerd aan de hand van de beoordelingscriteria (zie artikel 2.5).
4. Streven is om op basis van consensus een shortlist samen te stellen. Mocht er geen consensus worden bereikt dan treedt artikel 2.3 in werking. Alvorens de bedrijven te informeren dat zij tot de laatste 6 behoren, informeert de jury in hoeverre de bedrijven zich in "good standing" bevinden, ofwel in hoeverre de reputatie van het bedrijf op gespannen voet staat met de reputatie van de prijs.

2e ronde: van 6 geselecteerden naar 3 genomineerden

De zes kandidaten (de shortlist) worden bezocht en onderzocht door de Jury Accountant en de jurysecretaris. In deze fase kan tevens afstemming met de accountant van het bedrijf plaatsvinden. Op basis van de informatie die de ondernemers hebben aangeleverd, de financiële analyse en rapportage die de juryaccountant heeft gemaakt en de observaties van de jurysecretaris en de juryaccountant wordt door de jury de lijst van drie genomineerden bepaald. De bevindingen, vastgelegd in bezoekverslagen, worden aan de jury voorgelegd.

Mocht de jury niet tot 3 genomineerden komen, dan zijn bij meer dan 3 te bezoeken ondernemers allen "kandidaat genomineerden".

3e ronde: jurybezoek 3 genomineerde bedrijven en keuze winnaar

De voltallige jury bezoekt de drie genomineerde bedrijven. Op deze locatie is de genomineerde in de gelegenheid zijn onderneming aan de jury te presenteren en is de jury in de gelegenheid vragen te stellen. In principe is het niet de bedoeling dat genomineerden materiaal van welke aard dan ook aan de jury meegeven anders dan de presentatie zelf. Na afloop van de bedrijfsbezoeken volgt het juryberaad. In deze vergadering, wisselen de juryleden de ervaringen uit, wordt het juryrapport op hoofdlijnen bepaald en wordt de prijswinnaar gekozen. Er is geen tweede of derde plaats.

4e ronde: Prijsuitreiking

De voorzitter van de jury maakt –na een beknopt inzicht in de juryprocedure en de kenmerken van de genomineerden gegeven te hebben - de winnaar bekend.

Artikel 2.5: Beoordelingscriteria

De jury maakt haar keuze aan de hand van de antwoorden die zij krijgen op onderstaande aspecten binnen het bedrijf, waarbij de aandacht gaat naar de resultaten die voortvloeien uit strategische beleidskeuzes:

- Visie en strategie, Kritische Succesfactoren.
- Bedrijfsresultaten van de onderneming.
- Zien en benutten van marktkansen.
- Innovatie en creativiteit.
- Marketing, klant relaties, marktpositie, schaalbaarheid van de marktpropositie.
- Toegevoegde waarde voor stad en regio (onderscheidend, versterkend)
- Onderscheidende duurzaamheid bij de bedrijfsvoering
- Onderscheidende bijdrage op het gebied van maatschappelijk ondernemen
- Persoonlijke eigenschappen van de ondernemer die geleid hebben tot het succes van de onderneming.

Artikel 2.6: Geheimhouding

De jury betracht bij haar werkzaamheden geheimhouding en uiterste zorgvuldigheid. Zij is niet aansprakelijk voor enige vorm van misbruik of diefstal van gegevens of andere calamiteiten, evenmin voor het publiekelijk bekend raken van de inhoud van de inzendingen.

Artikel 2.7: Jurysecretaris

De jury wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een onafhankelijke jurysecretaris. De jurysecretaris is verantwoordelijk voor het tijdige en correcte verloop van het jurytraject. De secretaris heeft een adviserende rol en heeft geen stemrecht.

Artikel 2.8: Juryaccountant

De jury wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een onafhankelijke juryaccountant. De juryaccountant bezoekt de kandidaten en stelt vergelijkende financiële cijfers en ratio's op. De juryaccountant heeft tot taak de jury te adviseren over de financiële stabiliteit en de verwachte bedrijfscontinuïteit van de kandidaten. De juryaccountant heeft een adviserende rol en heeft geen stemrecht.

Artikel 2.9: Onvoorziene omstandigheden

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van Stichting Rotterdamse Ondernemersprijs, na overleg met de jury.

Artikel 2.10: Evaluatie

De jury blikt terug op de organisatie, het draaiboek, de werving van de kandidaten, de werkwijze van de jury, de publiciteit en de prijsuitreiking in een afsluitende vergadering. Kandidaten gaan akkoord met onderstaande bepalingen:

1. De organisatie en juryleden behandelen de stukken met zorg en discretie en garanderen geheimhouding. De stukken worden na afloop vernietigd.
2. Ten behoeve van de publiciteit is de organisatie vrij een korte typering te geven van de genomineerden, hun bedrijf en hun bedrijfsactiviteit.
3. Het achterhouden van informatie en/of het bewust verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot uitsluiting of diskwalificatie van de betreffende ondernemer.
4. Deelnemers krijgen geen terugkoppeling van de bevindingen van de jury, anders dan verwoord in het juryrapport. Er wordt niet gediscussieerd of gecorrespondeerd over de bevindingen van de jury.
5. De genomineerde geeft toestemming zijn naam, de naam van de onderneming, de niet-financiële informatie, foto's en ander beeldmateriaal dat tijdens de competitie wordt gebruikt, te publiceren.
6. De genomineerden en de winnaar zijn gehouden aan het actief meewerken aan publiciteitsmomenten. Deze kunnen onder meer bestaan uit –geschreven- interviews, vermelding op websites en het geven van korte presentaties op verzoek van de initiatiefnemer.
7. Het winnen van de Ondernemersprijs Rotterdams geeft de betreffende ondernemer het recht:
 - a. De onderscheiding te gebruiken voor publiciteitsdoeleinden en het logo/de naam te voeren, voorzien van het jaartal van toekenning van de prijs.
 - b. Op een oorkonde en juryrapport.
8. Om de onafhankelijkheid van de Ondernemersprijs te waarborgen zal de winnaar van de Ondernemersprijs gevraagd worden voor een periode van 3 jaar toe te treden als Friend van ROP. Dit houdt ook een sponsoring van 5.000 EUR per jaar in.
9. Tot slot: met het aanmelden voor de Rotterdamse Ondernemersprijs verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van deze bepalingen.